

CORSO WORD INTERMEDIO COD. CORSO BASE WR11-01

Finalità del corso

Fornire le conoscenze delle nozioni base e intermedie dell'elaborazione testi per poter gestire in autonomia le relative funzionalità. L'obiettivo di questo corso è portare i partecipanti a saper costruire un testo con l'utilizzo di Microsoft Word. Il testo avrà un aspetto professionale grazie all'utilizzo delle corrette formattazioni e impaginazioni.

Destinatari

Tutti coloro che desiderano utilizzare in autonomia il programma di elaborazione testi ad un livello intermedio.

Prerequisiti

Essere in possesso delle conoscenze di base nell'utilizzo del personal computer.

Programma

Introduzione al programma di elaborazione testi e le regole base della dattilografica;
Inserimento e formattazione testo;
Rientri di Paragrafo;
Bordi e Sfondi;
Inserimento e gestione delle Immagini;
Elenchi Puntati, Elenchi Numerati ed Elenchi a Più Livelli;
Tabulazioni;
Tabelle;
Stampa Unione;
Riepilogo degli argomenti svolti e la verifica di apprendimento finale.

Durata: 8 ore

Calendario corso e orario

- mercoledì 11 settembre 2024, orario 08:00-12:00 e 12:45-16:45;

Sede di svolgimento

c/o Associazione SKILLWORKS: Corso Novara, 99 – 10154 – Torino, 4° piano

Quota di partecipazione pro capite

€ 180,00 + I.V.A.

Certificazione

Dichiarazione di frequenza e profitto.

Note

Tutti gli argomenti verranno trattati attraverso una serie di esercitazioni in modo da dare un taglio pratico al corso. Ogni singolo argomento non verrà solamente spiegato ma testato.

Se i partecipanti vorranno portare a lezione esempi pratici della quotidianità lavorativa, saranno preziosi esempi per applicare in maniera più approfondita e professionale quanto visto a lezione.

Condizioni contrattuali:

- Al fine di confermare l'iscrizione al corso dovrà essere compilato l'apposito modulo di iscrizione e fatto pervenire via e-mail alla Segreteria Corsi.
- Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione mediante bonifico bancario intestato a ASSOCIAZIONE SKILLWORKS – IBAN: IT1310838201000000130000253, oppure tramite i canali che verranno scelti sull'apposito modulo di iscrizione corso.
- In seguito all'avvenuta iscrizione eventuali rinunce potranno essere accolte soltanto se segnalate tramite e-mail, almeno 10 giorni prima della data inizio corso. In caso contrario verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. Qualora non venisse rispettata predetta tempistica, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione ma sarà mantenuto il diritto di partecipazione su un'edizione successiva dello stesso corso. Eventuali sostituzioni dei partecipanti potrà essere accolta previa segnalazione tramite e-mail alla Segreteria dei corsi info@skill-works.it.
- L'erogazione dei corsi e le relative modalità di svolgimento, in casi estremi, potrebbero subire variazioni. Nel caso non si dovesse raggiungere un numero minimo di adesioni all'edizione corsuale, l'Associazione SKILLWORKS si riserva di annullare o rinviare l'attivazione del corso. Ogni variazione verrà tempestivamente segnalata entro 3 giorni della data di inizio corso. In caso di annullamento verrà restituita l'intera quota di partecipazione versata.
- La fatturazione verrà effettuata ad inizio corso.
- Le attestazioni finali verranno rilasciate solo se è stato effettuato il pagamento della quota di partecipazione.