

## INGLESE PER LA COMUNICAZIONE TELEFONICA (Telephoning)

### CODICE CORSO PHOI

#### Finalità e obiettivi del corso

Fornire le conoscenze fonetiche e dei contesi linguistici per rafforzare la comunicazione telefonica e/o in video conferenza. Lo scopo del percorso formativo è di rafforzare le competenze comunicative, aumentare la padronanza degli strumenti strutturali della lingua, attraverso i focus di vocabolario su fraseologia ed espressioni.

#### Destinatari

I lavoratori che operano in un contesto aziendale multilingua e hanno la necessità di apprendere in modo efficace la comunicazione telefonica.

#### Prerequisiti

Essere in possesso della conoscenza della lingua inglese al meno ad un livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

#### Programma

Rinforzo della comunicazione orale al fine di gestire la comunicazione telefonica e in video conferenza.  
Capacità di individuazione del registro linguistico e dell'appropriatezza del contesto di comunicazione.  
Capacità di comprensione degli ostacoli fonetici e dei contesi linguistici.  
Padronanza degli strumenti strutturali della lingua adeguati alla comunicazione orale.  
Focus di vocabolario su fraseologia ed espressioni idiomatiche (parametrato al livello della classe).  
Focus su small talk telefonico (particolarmente indicato per livelli più avanzati).  
Verifica di apprendimento finale.

#### Durata: 20 ore

#### Calendario corso e orario

Da definire

#### Sede di svolgimento

Presso sede concordata con il cliente oppure c/o Associazione SKILLWORKS: Corso Novara, 99 – 10154 – Torino, 4° piano.

#### Quota di partecipazione pro capite

€. 350,00 + I.V.A.

#### Certificazione

Attestato di frequenza

#### Note

Docente con pluriennale esperienza nell'insegnamento della materia, in possesso di certificazione per l'insegnamento della lingua inglese ESL/ESOL o madrelingua. Gli argomenti del programma possono essere modulati in base al livello del gruppo classe.

#### Condizioni contrattuali:

- Al fine di confermare l'iscrizione al corso dovrà essere compilato l'apposito modulo di iscrizione e fatto pervenire via e-mail alla Segreteria Corsi.
- Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione mediante bonifico bancario intestato a ASSOCIAZIONE SKILLWORKS – IBAN: IT IT1310838201000000130000253, oppure tramite i canali che verranno scelti sull'apposito modulo di iscrizione corso.
- In seguito all'avvenuta iscrizione eventuali rinunce potranno essere accolte soltanto se segnalate tramite e-mail, almeno 10 giorni prima della data inizio corso. In caso contrario verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. Qualora non venisse rispettata predetta tempistica, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione ma sarà mantenuto il diritto di partecipazione su un'edizione successiva dello stesso corso. Eventuali sostituzioni dei partecipanti potrà essere accolta previa segnalazione tramite e-mail alla Segreteria dei corsi [info@skill-works.it](mailto:info@skill-works.it).
- L'erogazione dei corsi e le relative modalità di svolgimento, in casi estremi, potrebbero subire variazioni. Nel caso non si dovesse raggiungere un numero minimo di adesioni all'edizione corsuale, l'Associazione SKILLWORKS si riserva di annullare o rinviare l'attivazione del corso. Ogni variazione verrà tempestivamente segnalata entro 3 giorni della data di inizio corso. In caso di annullamento verrà restituita l'intera quota di partecipazione versata.
- La fatturazione verrà effettuata ad inizio corso.
- Le attestazioni finali verranno rilasciate solo se è stato effettuato il pagamento della quota di partecipazione.

#### SKILLWORKS

Sede legale e operativa: Certificato Accreditamento Regione Piemonte n° 1628/001

Corso Novara 99 – 4° piano, 10154 Torino - P.IVA: 12889300013 - CF 97888790017

Tel: +39 011 1964 0066 - E-mail: [info@skill-works.it](mailto:info@skill-works.it) - [www.skill-works.it](http://www.skill-works.it)