

## LINGUA INGLESE LIVELLO PRE-INTERMEDIO

### COD. CORSO INPI

#### Finalità e obiettivi del corso

Rafforzare le competenze comunicative, aumentare la padronanza degli strumenti strutturali della lingua, attraverso i focus di vocabolario su fraseologia ed espressioni, interagendo con scioltezza e spontaneità del lessico e della grammatica della lingua inglese (livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue). Comprendere e usare espressioni in grado di esprimere esperienze e avvenimenti, e anche di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

#### Destinatari

Chiunque desideri raggiungere un livello pre-intermedio della lingua inglese e che abbia necessità di apprendere, in modo efficace, la comunicazione sia per la produzione scritta, che per la comprensione e la conversazione.

#### Prerequisiti

Essere in possesso della conoscenza della lingua inglese al meno ad un livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), oppure il superamento di un test di verifica dei prerequisiti.

#### Programma

**ELEMENTI DI FONETICA:** vocali, consonanti ed i loro suoni, accento, melodia e ritmo; l'intonazione della frase affermativa e interrogativa.

**LESSICO** relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, servizi; espressioni idiomatiche; ascolto di conversazioni familiari; ascolto di brevi narrazioni.

**ELEMENTI DI SINTASSI:** la proposizione principale: forma affermativa, forma negativa, forma interrogativa; proposizioni coordinate e subordinate; il discorso diretto; il discorso indiretto; lettura di brevi testi (per es. notizie in breve) per trovare fatti e informazioni importanti di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti e lettura di semplici brani, articoli giornalistici, messaggi, comunicazioni, lettere, ecc.

**TECNICHE DI CONVERSAZIONE:** revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare; revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà; manifestazione di bisogni, gusti, preferenze; manifestazione di intenzioni, desideri e volontà; espressioni per argomentare, esprimere accordo e disaccordo; espressioni per manifestare la propria opinione; narrazione di brevi esperienze e avvenimenti; descrizione di semplici obiettivi, progetti, opinioni, azioni; conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti.

**ESPRESSIONI DI USO COMUNE IN AMBITO:** espressioni tipiche dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli.

**ELEMENTI DI GRAMMATICA:** revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite: - sostantivi - aggettivi - pronomi - articoli, congiunzioni e preposizioni - avverbi - verbi regolari e irregolari - tempi verbali semplici; tempi verbali composti; brevi e semplici testi destinati ad amici o collaboratori; brevi testi su temi di attualità. Verifica di apprendimento finale.

**Durata: 40 ore**

#### Calendario corso e orario

Da definire: (il calendario corso sarà definito al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti)

#### Sede di svolgimento

WEBINAR oppure presso Associazione SKILLWORKS: Corso Novara, 99 – 10154 – Torino, 4° piano

#### Quota di partecipazione pro capite

€. 550,00 + I.V.A.

#### Certificazione

Attestato di frequenza

**Condizioni contrattuali:**

- Al fine di confermare l'iscrizione al corso dovrà essere compilato l'apposito modulo di iscrizione e fatto pervenire via e-mail alla Segreteria Corsi.
- Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione mediante bonifico bancario intestato a ASSOCIAZIONE SKILLWORKS – IBAN: IT IT1310838201000000130000253, oppure tramite i canali che verranno scelti sull'apposito modulo di iscrizione corso.
- In seguito all'avvenuta iscrizione eventuali rinunce potranno essere accolte soltanto se segnalate tramite e-mail, almeno 10 giorni prima della data inizio corso. In caso contrario verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. Qualora non venisse rispettata predetta tempistica, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione ma sarà mantenuto il diritto di partecipazione su un'edizione successiva dello stesso corso. Eventuali sostituzioni dei partecipanti potrà essere accolta previa segnalazione tramite e-mail alla Segreteria dei corsi [info@skill-works.it](mailto:info@skill-works.it).
- L'erogazione dei corsi e le relative modalità di svolgimento, in casi estremi, potrebbero subire variazioni. Nel caso non si dovesse raggiungere un numero minimo di adesioni all'edizione corsuale, l'Associazione SKILLWORKS si riserva di annullare o rinviare l'attivazione del corso. Ogni variazione verrà tempestivamente segnalata entro 3 giorni della data di inizio corso. In caso di annullamento verrà restituita l'intera quota di partecipazione versata.
- La fatturazione verrà effettuata ad inizio corso.
- Le attestazioni finali verranno rilasciate solo se è stato effettuato il pagamento della quota di partecipazione.