

## IL SISTEMA DI GESTIONE ANTICORRUZIONE SECONDO GLI STANDARD INTERNAZIONALI ISO 37001 (ADEMPIIMENTO FORMATIVO AZIENDALE) COD. CORSO – SAAI

### Finalità e obiettivi del corso

Corso di natura prevalentemente pratica dedicato alla formazione interna della singola realtà aziendale per garantire la completa conoscenza del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione adottato dalla Società in conformità con gli standard internazionali ISO 37001:2016 e verificarne la corretta applicazione.

### Destinatari

Vertici aziendali e dipendenti di società dotata di Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione ISO 37001:2016

### Prerequisiti

Adozione da parte della società di un Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001

### Programma

La norma ISO 37001:2016 "Anti Bribery Management System" e le best practice internazionali.

La normativa nazionale e le linee guida di riferimento in materia di prevenzione della corruzione.

L'approccio integrato dei Sistemi di Gestione anticorruzione ed il rapporto con gli altri Sistemi di Gestione adottati dall'ente e/o con il Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001.

L'analisi delle criticità e dei rischi di esposizione a episodi di corruzione correlati ai principali processi decisionali e operativi aziendali.

Il Manuale del Sistema di Gestione Anticorruzione ed il suo campo di applicazione.

Le istruzioni e le procedure operative previste dal Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001:2016, con particolare – ma non esclusivo – riferimento alle procedure di: due diligence; gestione dei controlli finanziari e dei controlli non finanziari; gestione degli omaggi, regalie, donazioni, etc.; gestione delle spese di rappresentanza; gestione dei rapporti con gli esponenti delle Pubbliche Amministrazioni; selezione e Assunzione del personale; gestione degli Acquisti di beni e servizi. La modulistica prevista dal Sistema di Gestione Anticorruzione.

Gli adempimenti periodici, i controlli interni ed i rispettivi meccanismi di reporting, auditing, monitoraggio ed azioni correttive.

Il sistema di segnalazione interna di illeciti e violazioni del Sistema di Gestione Anticorruzione.

### Durata: 8 ore

### Calendario corso e orario

Da definire, in base alle esigenze del cliente.

### Sede di svolgimento

c/o Associazione SKILLWORKS: Corso Novara, 99 – 10154 – Torino, 4° piano, oppure presso l'azienda committente.

### Quota di partecipazione

Verrà erogata un'offerta specifica su richiesta del committente.

### Certificazione

Dichiarazione di frequenza

### Condizioni contrattuali:

- Al fine di confermare l'avvio del corso dovrà essere accettata l'apposita offerta formativa facendola pervenire via e-mail alla Segreteria Corsi.
- Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato a ricevimento fattura, mediante bonifico bancario intestato a ASSOCIAZIONE SKILLWORKS – IBAN: IT 1310838201000000130000253, oppure tramite i canali che verranno concordati in fase di trattativa.
- In seguito all'avvenuta accettazione dell'offerta, eventuali sostituzioni dei partecipanti potranno essere accolte soltanto se segnalate tramite e-mail, almeno 3 giorni prima della data inizio corso.
- La fatturazione verrà effettuata ad inizio corso.
- Le attestazioni finali verranno rilasciate solo se è stato effettuato il pagamento della quota di partecipazione.