

IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 (ADEMPIMENTO FORMATIVO AZIENDALE) COD. CORSO – MOGI

Finalità e obiettivi del corso

Corso di natura prevalentemente pratica dedicato alla formazione interna della singola realtà aziendale per garantire l'efficace attuazione del Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/2001 (Modello 231) e verificarne la corretta attuazione.

Obiettivo del corso è fornire una conoscenza specifica del Modello 231, con particolare riferimento ai meccanismi di funzionamento dello stesso, ai contenuti dei protocolli di prevenzione da osservare al fine di prevenire la commissione dei reati rilevanti ex D.lgs. 231/2001 astrattamente commissibili dall'ente, nonché dell'Organismo di Vigilanza nominato dalla società e delle relative attività di vigilanza sul funzionamento e l'osservanza del Modello 231.

Destinatari

Vertici aziendali e dipendenti di società dotata di Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs. 231/2001

Prerequisiti

Previa adozione da parte della Società del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs. 231/2001

Programma

Modulo 1 – Inquadramento normativo e fondamento del Modello 231: Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231: la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Il catalogo dei reati presupposto della responsabilità 231 (analisi delle principali fattispecie di reato e delle recenti evoluzioni giurisprudenziali). Analisi dei presupposti di applicazione della responsabilità 231. L'apparato sanzionatorio previsto dal D.lgs. 231/2001. I meccanismi e le garanzie del processo a carico degli enti. L'efficacia esimente dei Modelli di Organizzazione e Gestione adottati ai sensi del D.lgs. 231/2001 (Modello 231). Natura e ruolo dell'Organismo di Vigilanza (OdV). Il sistema di segnalazione di illeciti e violazioni del Modello 231 ai sensi del Decreto Whistleblowing (D.lgs. 24/2023).

Modulo 2 – Il Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla Società ed i relativi adempimenti per la sua efficace attuazione: Struttura e composizione del Modello 231 della società. Metodologie per la redazione e l'aggiornamento del Modello 231. Il Codice Etico aziendale. La Parte Generale del Modello 231. Gli obblighi informativi e formativi previsti dal Modello 231. Il sistema disciplinare. L'Organismo di Vigilanza nominato dalla società ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 231/2001 (OdV). L'attività di vigilanza sul funzionamento e l'osservanza del Modello 231. I rapporti tra i Destinatari del Modello 231 e l'OdV e la gestione dei flussi informativi verso l'OdV. La Parte Speciale del Modello 231. L'analisi dei rischi di commissione dei reati presupposto (risk assessment) in relazione a ciascuna area aziendale. I singoli protocolli di prevenzione della commissione dei reati presupposto della responsabilità 231. Le procedure operative del Modello 231. Il sistema di segnalazione di illeciti e violazioni del Modello 231 adottato ai sensi del Decreto Whistleblowing (D.lgs. 24/2023). I rapporti tra il Modello 231 e gli altri sistemi di gestione adottati dalla società (laddove presenti).

Durata: 6 ore

Calendario corso e orario

Da definire, in base alle esigenze del cliente.

Sede di svolgimento

c/o Associazione SKILLWORKS: Corso Novara, 99 – 10154 – Torino, 4° piano, oppure presso l'azienda committente.

Quota di partecipazione

Verrà erogata un'offerta specifica su richiesta del committente.

Certificazione

Dichiarazione di frequenza

Condizioni contrattuali:

- Al fine di confermare l'avvio del corso dovrà essere accettata l'apposita offerta formativa facendola pervenire via e-mail alla Segreteria Corsi.
- Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato a ricevimento fattura, mediante bonifico bancario intestato a ASSOCIAZIONE SKILLWORKS – IBAN: IT 1310838201000000130000253, oppure tramite i canali che verranno concordati in fase di trattativa.
- In seguito all'avvenuta accettazione dell'offerta, eventuali sostituzioni dei partecipanti potranno essere accolte soltanto se segnalate tramite e-mail, almeno 3 giorni prima della data inizio corso.
- La fatturazione verrà effettuata ad inizio corso.
- Le attestazioni finali verranno rilasciate solo se è stato effettuato il pagamento della quota di partecipazione.