

UTILIZZO PROFESSIONALE del FOGLIO ELETTRONICO - livello AVANZATO Cod. EXAV

Finalità del corso

Il corso di UTILIZZO PROFESSIONALE del FOGLIO ELETTRONICO - livello AVANZATO è progettato per coloro che desiderano approfondire le proprie competenze nell'uso del foglio elettronico, sfruttando al massimo le funzionalità e gli strumenti disponibili per ottimizzare l'analisi dei dati e la gestione delle informazioni.

Destinatari

CITTADINI MAGGIORENNI OCCUPATI e domiciliati in Piemonte, oppure domiciliati al di fuori del territorio regionale ma occupate presso un datore di lavoro localizzato in Piemonte.

AZIENDE o SOGGETTI ASSIMILATI localizzati in Piemonte che desiderano formare il proprio personale.

Prerequisiti allievi

Essere in possesso di una qualifica professionale, preferibilmente in ambito Amministrativo o ICT. È richiesta, inoltre, la conoscenza di base del foglio elettronico e familiarità con le sue principali funzionalità. Per eventuali destinatari privi dei requisiti documentabili di informatica di base è prevista la somministrazione di prove di accertamento delle competenze in ingresso in ambito informatico (funzioni di base di un sistema di elaborazione, elementi base di foglio elettronico).

Programma

UF1 - ACCOGLIENZA con introduzione alle priorità regionali e principi orizzontali **PR FSE+ (1 ora)**.

UF2 - FOGLIO ELETTRONICO AVANZATO (27 ore):

Introduzione al foglio elettronico avanzato. Uso avanzato delle funzioni matematiche e logiche. Funzioni di ricerca e riferimento. Gestione del database nel foglio elettronico. Tabella pivot avanzata. Query con parametri (Power Query). Creazione di dashboard interattive. Automazione con Macro. Introduzione a VBA (Visual Basic for Applications). Formattazione condizionale avanzata. Analisi dei dati con strumenti avanzati. Gestione delle dipendenze tra fogli. Protezione dei dati e gestione delle autorizzazioni. Convalida dei dati. Uso avanzato di grafici e diagrammi. Importazione ed esportazione di dati. Strumenti per la collaborazione. Integrazione con software aziendali. Stampa avanzata.

PROVA FINALE (2 ore)

La verifica finale di apprendimento intende valutare le conoscenze teoriche e le competenze tecnico-pratiche che costituiscono obiettivo del corso e consiste in un CASO STUDIO. La prova consiste nell'analisi e nella risoluzione di un caso studio proposto dal docente in relazione all'utilizzo avanzato del foglio elettronico, che si conclude con un report sui dati elaborati.

La valutazione con griglia di osservazione fa riferimento a 3 elementi: correttezza nell'analisi del caso proposto, adeguatezza nell'utilizzo delle funzioni, chiarezza e correttezza formale dei dati contenuti nel report finale.

Durata totale del corso: 30 ore

Calendario corso e orario

Impegni settimanali: una volta a settimana con calendario da definire;

Orario: 18:00-21:00;

Sede di svolgimento

Presso Associazione SKILLWORKS Corso Novara, 99 – 10154 – Torino, 4° piano

Intervento realizzato da

Quota di partecipazione pro capite

TIPOLOGIA UTENZA	QUOTA A CARICO
LAVORATORE beneficiario del BUONO FORMAZIONE	€. 114,75
LAVORATORE beneficiario del BUONO FORMAZIONE in possesso di dichiarazione ISEE <10.000,00 €.	GRATUITO
AZIENDA o SOGGETTI ASSIMILATI	€. 114,75
Soggetti NON beneficiari del BUONO FORMAZIONE	€. 382,50

Certificazione

Attestato di validazione delle competenze acquisite, riconosciuto dalla Regione Piemonte.

Corso APPROVATO nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 - Formazione individuale continua e permanente - Catalogo dell'offerta formativa 2023-2027.